

# Istituto Comprensivo Como Borgovico

Via Borgovico, 193 – 22100 Como (CO)

## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(Art. 5, c. 2, D.Lgs. N. 33/2013 – D.Lgs. 97/2016)

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico

All'Ufficio \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>

All'Ufficio \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Il seguente documento

\_\_\_\_\_

le seguenti informazioni

\_\_\_\_\_

il seguente dato

\_\_\_\_\_

### DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000,  
“Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, oppure al seguente n. di fax \_\_\_\_\_, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Si allega copia del proprio documento d'identità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

(Firma per esteso leggibile) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare, se noto, l'ufficio che detiene/gestisce i dati, le informazioni o documenti

<sup>2</sup> Come indicato dall'istruzione scolastica nella sezione “amministrazione trasparente”