

SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RS PP (ex D.Lvo 81/2008) PRESSO L’ISTITUTO COMPRENSIVO DI CUCCIAGO-GRANDATE-CASNATE CON BERNATE.
ALLEGATO A

OGGETTO DELL’INCARICO DI RSPP

COMPITI

1. individuare i fattori di rischio, eseguire una consulenza per valutazione dei rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica;
2. elaborare e predisporre, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all’art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell’Istituzione;
4. predisporre e realizzare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all’art.35 del citato decreto;
6. comunicare ai lavoratori le informazioni di cui all’ art. 36 del citato D.Lgs.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell’esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

PRESTAZIONI

Le prestazioni richieste sono:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l’istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l’ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l’Istituto;
9. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all’attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all’incendio, l’evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
11. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, interni ed esterni, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l’adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
12. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
13. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
14. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri

responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;

15. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc. ... ;

16. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;

17. assistenza per l'individuazione e nomina, da parte del D.S., di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;

18. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;

19. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;

20. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;

21. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso i plessi di cui si compone l' Istituto.